



PANDUAN PENGGUNA PELAJAR

SISTEM PENGIRAAN POINTER

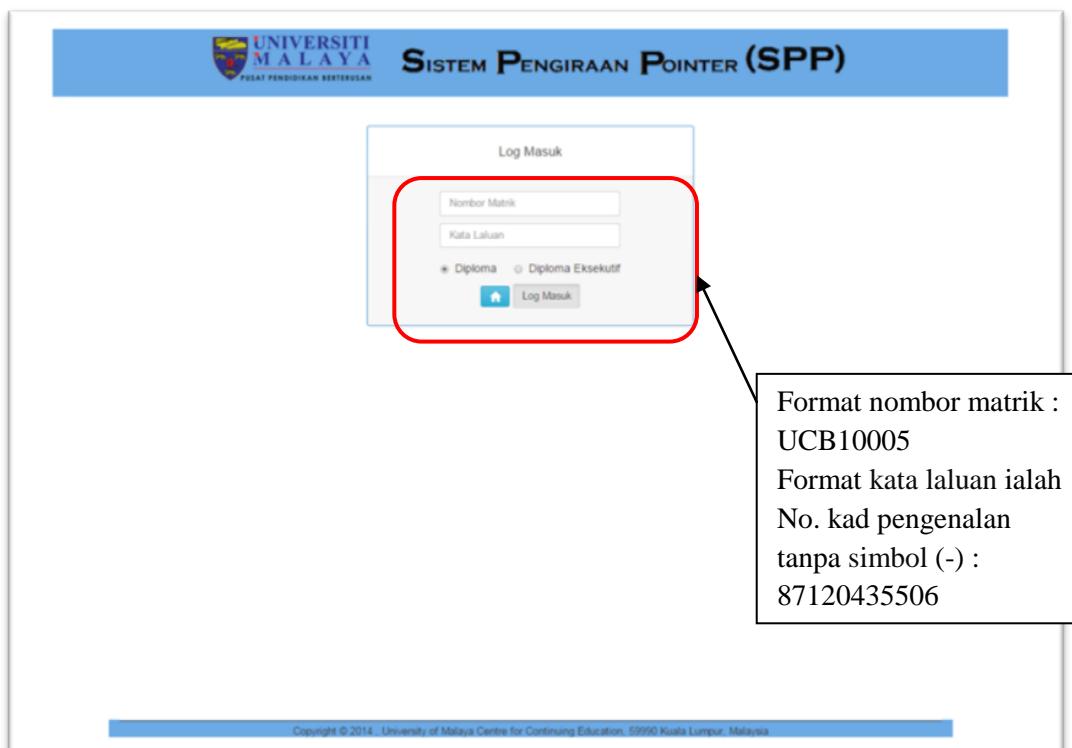


ITSECSPPRELV0010308201

Pengenalan

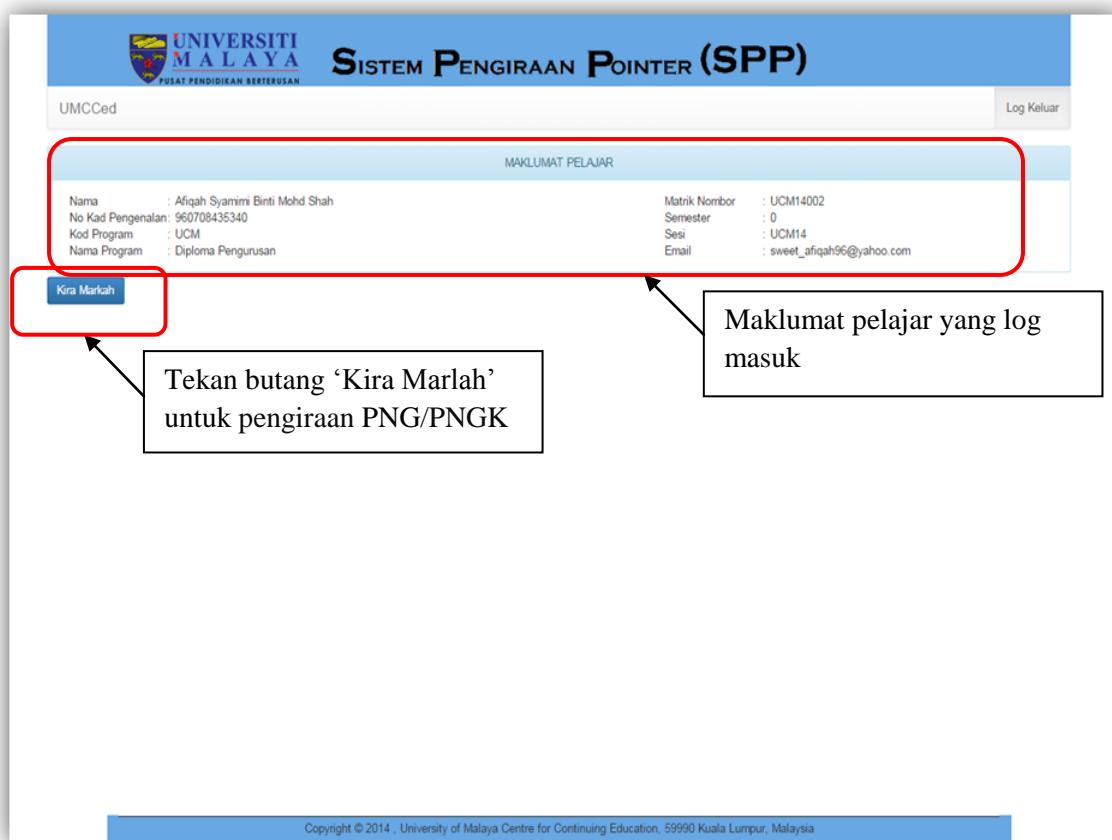
Sistem Pengiraan Pointer (SPP) adalah sistem yang berdasarkan web dan sistem ini adalah untuk merekodkan serta boleh digunakan untuk membuat pengiraan simulasi jangkaan PNG/PNGK pelajar. Dokumen ini adalah manual pengguna Sistem Pengiraan Pointer (SPP) untuk modul pelajar. Sistem Pengiraan Pointer (SPP) akan dinamakan sebagai SPP dalam keseluruhan dokumen ini.

1. Skrin log masuk bagi Sistem Pengiraan Pointer (SPP) bagi pelajar seperti Rajah 1.1 dapat dicapai melalui pelayar internet (*browser*) dengan menaip pada bar alamat ATAU URL berikut http://www.student.umcced.edu.my/SPP/staff_login.php.
2. Masukkan nombor kad matrik dan nombor kad pengenalan pelajar sebagai id pengguna dan kata laluan serta tekan butang ‘Log Masuk’.



Rajah 1.1: Skrin log masuk

3. Sekiranya pelajar berjaya log masuk, skrin dibawah akan muncul.
 4. Tekan butang ‘Kira Markah’ untuk melakukan pengiraan simulasi PNG/PNGK.
- Rujuk Rajah 1.2 untuk cara pengiraan PNG/PNGK.



Rajah 1.2: Laman utama bagi pelajar

The screenshot shows the Sistem Pengiraan Pointer (SPP) application interface. At the top, there is the Universiti Malaya logo and the text "SISTEM PENGIRAAN POINTER (SPP)". Below the logo, there are navigation links for "UMCCed", "Home", and "Log Keluar". A "MAKLUMAT PELAJAR" (Student Information) section displays the following details:

Nama	: Fasiah Binti Mohamad	Matrik Nombor	: UFA15053
Kod Program	: UFA	Semester	: 1
Nama Program	: Diploma Eksekutif Pengurusan(Pentadbiran dan Operasi)	Sesi	: UFA15
No Kad Pengenalan	: 761201045448	Email	: ufa15053@umcced.edu.my

The main area shows a grid for "Semester 1" with columns for KOD, KURSUS, KOMPONEN, KREDIT, GRED, and MATA GRED. The grid has 10 rows. In the bottom right corner of the grid, there is a "PNG:" label followed by a small input field. Below the grid, there is a "Jumlah Jam Kredit:" label with a corresponding input field. At the bottom of the page, there are "Simpan" and "Padam" buttons, and a copyright notice: "Copyright © 2014 , University of Malaya Centre for Continuing Education, 59990 Kuala Lumpur, Malaysia".

Rajah 1.3 : Skrin markah pelajar

5. Taip sekurang-kurang dua huruf pada ruangan kod untuk membolehkan senarai subjek terpapar dan pelajar boleh memilih kod subjek dari senarai tersebut sahaja.
6. Nama kursus, komponen dan nilai kredit akan terpapar secara automatik.

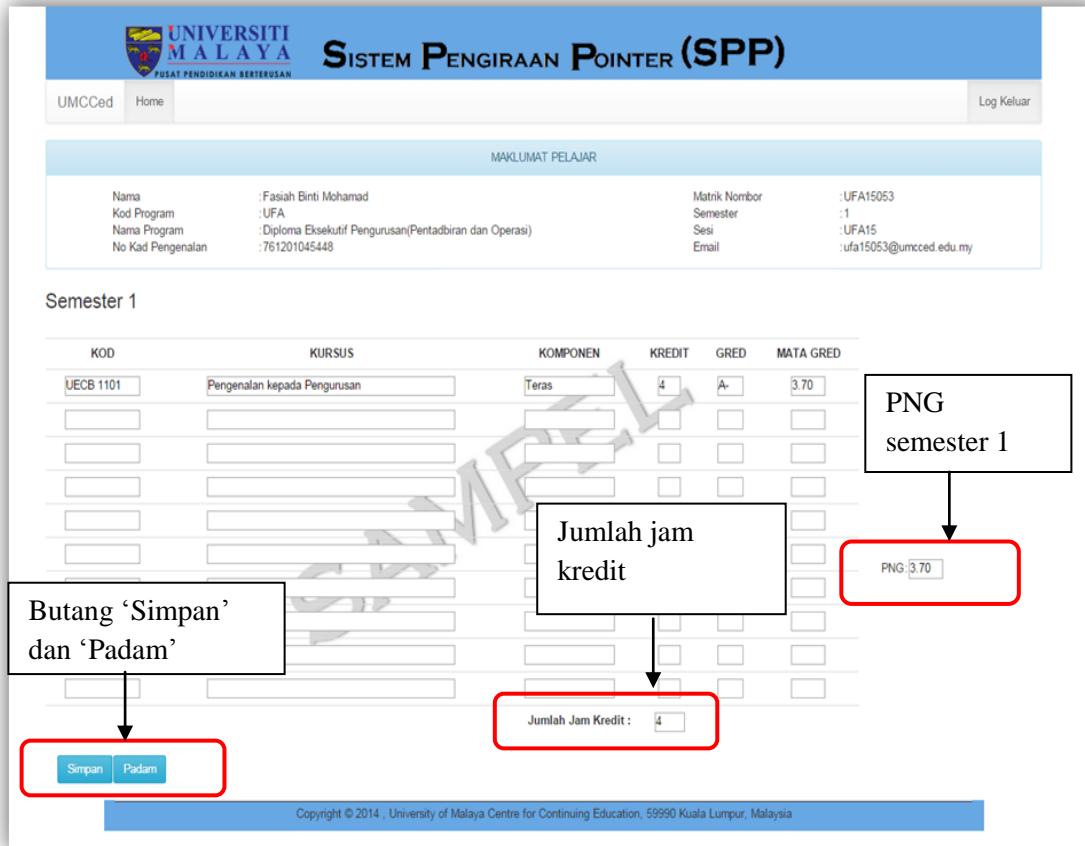
The screenshot shows a user interface for managing student records. At the top, there's a header with the University of Malaya logo and the text "SISTEM PENGIRAAN POINTER (SPP)". Below the header, there are tabs for "UMCCed" and "Home", and a "Log Keluar" button. The main area is titled "MAKLUMAT PELAJAR". It displays personal information: Name (Fasiah Binti Mohamad), Program Code (UFA), Program Name (Diploma Eksekutif Pengurusan/Pentadbiran dan Operasi), Identification Number (761201045448), Matric Number (UFA15053), Semester (1), Session (UFA15), and Email (ufa15053@umcced.edu.my). Below this, it says "Semester 1". The data entry section has columns for "KOD", "KURSUS", "KOMPONEN", "KREDIT", "GRED", and "MATA GRED". A red circle highlights the "KURSUS" column where an autocomplete dropdown is open, showing a list of subjects starting with "UECB 1101". An arrow points from a text box containing the message "Pelajar perlu menaip sekurang-kurangnya dua huruf dan senarai subjek akan keluar." to the dropdown menu. At the bottom, there are "Simpan" and "Padam" buttons, and a copyright notice: "Copyright © 2014, University of Malaya Centre for Continuing Education, 59950 Kuala Lumpur, Malaysia".

Rajah 1.4 : Autocomplete subjek

7. Taipkan gred pada ruangan Gred dan mata gred juga akan terpapar secara automatik.

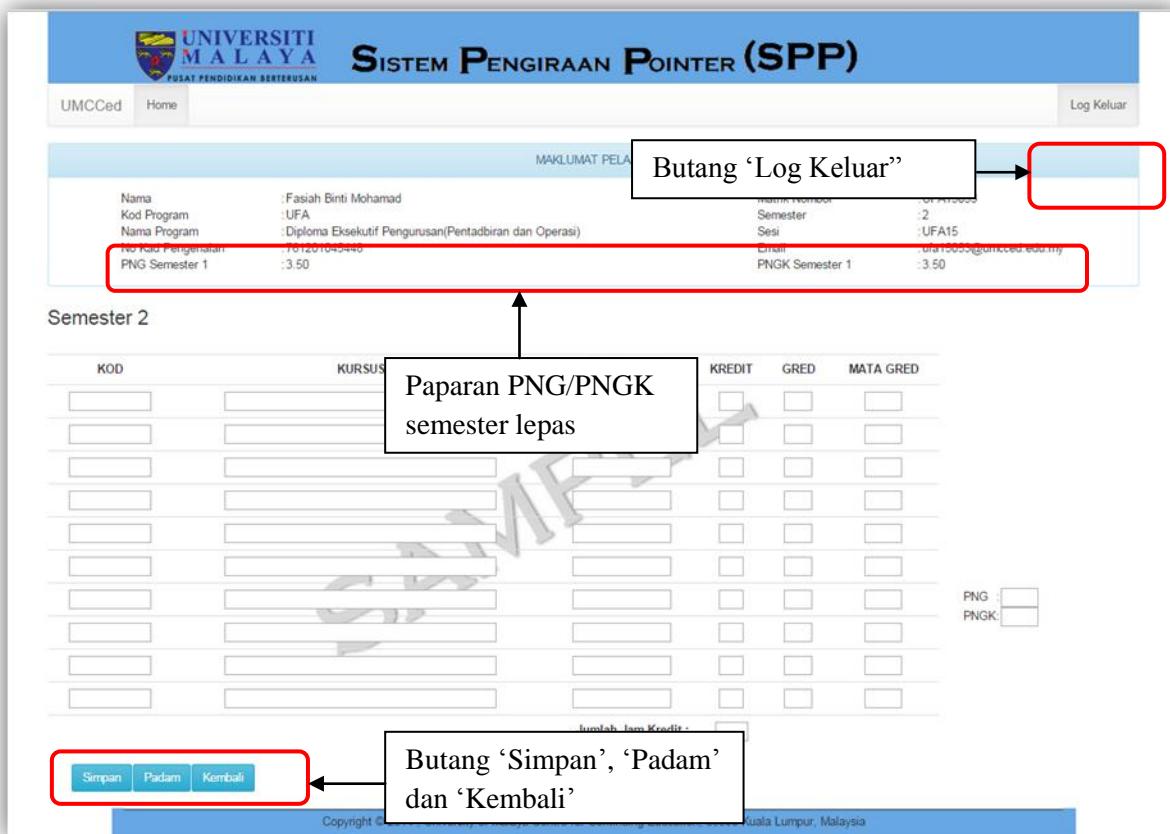
Rajah 1.5: Autocomplete gred

8. Jumlah jam kredit dan PNG/PNGK turut akan dikira secara automatik selepas subjek dan gred dimasukkan.
 9. Pelajar boleh menyimpan data kiraan PNG/PNGK setiap semester dengan menekan butang ‘Simpan’.
 10. Sekiranya pelajar ingin menukar mata pelajaran atau gred, pelajar hanya perlu menukar data terkini terus pada ruangan yang disediakan dan menekan semula butang ‘Simpan’.



Rajah 1.6: Skrin semester 1

11. Rajah 1.7 menunjukkan skrin semester 2 dan pelajar boleh merujuk kepada maklumat PNG/PNGK semester sebelumnya dengan menekan butang ‘Kembali’.



Rajah 1.7: Skrin semester 2

12. Pelajar perlu menekan butang ‘Log Keluar’ untuk keluar dari SPP. Butang ‘Log Keluar’ terdapat di setiap skrin.
13. Selain itu, pelajar boleh meneruskan penggunaan SPP sekiranya masih ingin menambah dan mengemaskini data bagi setiap semester sendiri.